

**Bezeichnung der Veranstaltung:**

**Gemeindeveranstaltung NPZ / Schloss:**  
 ja  nein  
 (Achtung: Betriebskosten trägt der/die Veranstalter/in)

**Ansprechperson** (Verein/Betrieb, Name, Telefon, E-Mail, Adresse)

Posteingangsvermerk und Aktenzahl

**Beginn:** (Datum / Uhrzeit)      **Ende:** (Datum / Uhrzeit)      **Veranstaltungsreihe:**

**Veranstaltungsort:**     Stadtplatz |  NPZ-Parkplatz |  Halle für alle |  NPZ Mittersill |  Schloss Auditorium  
 oder:

**Sporthallen:**             MS/BORG-Sporthalle |  MS/BORG-Gymnastikraum |  VS/PTS-Sporthalle

**teilnehmende Personen (Veranstalter, Besucher, etc.):** ~ ...      |      **Ausschank:**  Ja |  Nein

**Von der Stadtgemeinde Mittersill (Leihgegenstände Bauhof, usw.) wird benötigt:**

Vermerk Bauhofleistung: .

**Hinweise:**

- Bezüglich der Reservierung von Liegenschaften/Räumen/Gegenständen und des Aufbaus/Abbaus und/oder der Reinigung ist durch den/die Antragsteller/in mit der/dem jeweils zuständigen Dienststelle/Betrieb (Bauhof, Schulwart, NPZ, Schloss Mittersill, etc.) rechtzeitig, eigenständig und **direkt** Kontakt aufzunehmen. **Die Unterschrift des Bürgermeisters auf diesem Formular dient lediglich der jeweiligen Dienststelle zur generellen Freigabe der Leistung, ist jedoch keine verbindliche Zusage von Seiten der Stadtgemeinde (diese erfolgt erst durch die betroffene Dienststelle im eigenen Ermessen).** Für Bauhofleistungen (Personalstunden, Fahrzeugnutzung, etc.) und/oder die Reinigung gemeindeeigener Objekte/Räumlichkeiten/Liegenschaften (Sporthalle, Stadtplatz, etc.) wird ein Entgelt eingehoben, ebenso wird für gemeindeeigene Gerätschaften eine Leihgebühr sowie für Räumlichkeiten teilweise eine Miete eingehoben (Tarifliste lt. aktuellem Haushaltsbeschluss der Gemeindevertretung)!
- Sollte für gegenständliche Angelegenheit eine veranstaltungsrechtliche/straßenpolizeiliche Bewilligung erforderlich sein, ist diese durch den/die jeweilige/n Veranstalter/in (Verein, Privatperson, Betrieb, etc.) bei der zuständigen Behörde eigenständig zu beantragen. Es wird zur Kenntnis genommen, dass ein Verzicht der Vorschreibung etwaiger Bundesgebühren/Landesabgaben nur bei Bestehen der gesetzlich vorgeschriebenen Voraussetzungen möglich ist. Diese sind durch den/die Antragsteller/in mit entsprechenden Unterlagen selbstständig nachzuweisen. Auf die Bestimmungen gemäß § 2 Abs 1 lit. c. Sbg. Landes- und Gemeindeverwaltungsabgabengesetz 1969 iVm §§ 34 ff BAO wird verwiesen.
- schulfremde Nutzung von Liegenschaften/Räumen (Halle für alle, Sporthalle, etc.), welche dem Schulzweck dienen (§ 20 SchuOG): Es wird durch den/die Antragsteller/in mit seiner/ihrer Unterschrift bestätigt, dass durch die (schulfremde) Nutzung der Liegenschaften/Räumlichkeiten die Verwendung für Schulzwecke nicht beeinträchtigt wird. Ferner wird bestätigt, dass durch die schulfremde Nutzung die Standpunkte der Pädagogik, Schulhygiene und Unfallverhütung nicht beeinträchtigt werden.
- Die privatrechtlichen Bedingungen bezüglich der Überlassung von im Eigentum der Stadtgemeinde befindlichen Plätzen, Räumlichkeiten, Einrichtungen und Gegenständen sind bekannt und werden eingehalten.
- bei Sporthallennutzung: mir/uns ist die Turn- und Sporthallenordnung der Stadtgemeinde Mittersill bekannt und diese wird eingehalten.
- Entsprechend den Bestimmungen des § 12 TNRSG wird hingewiesen, dass in gemeindeeigenen Objekten/Räumlichkeiten (insbesondere in Schulen, Kindergärten, ...) ein absolutes Rauchverbot besteht!
- Datenschutz: Es wird zugestimmt, dass die auf diesem Formular festgehaltenen Daten elektronisch verarbeitet und an Dritte weitergegeben werden können. Dies ist erforderlich, um zB externe Betriebe oder gemeindeeigene Dienststellen zu informieren. Die Weitergabe der Daten erfolgt nur in Zusammenhang mit gegenständlicher Veranstaltung/Raumnutzung. Hinweise zum Datenschutz: [www.mittersill.at/datenschutz](http://www.mittersill.at/datenschutz)

**Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt. Es wird weiters bestätigt, dass die Hinweise gelesen wurden und diese zur Kenntnis genommen und eingehalten werden.**

<p>_____</p> <p><b>Datum u. Unterschrift Antragsteller/in</b></p>	<p>Sonstiges/Anmerkungen:</p> <p>•</p> <p>•</p> <p>•</p>
---	--

**Genehmigungs-/Freigabevermerk der Stadtgemeinde Mittersill:**

Amtssignatur:

genehmigt

abgelehnt